

記入要領

食品衛生責任者養成講習会修了証書再交付（書換交付）申請書

年 月 日

一般社団法人愛知県食品衛生協会長 殿

申請者 住 所（〒 - ）

記入され、押印してください。

(ふりがな)

氏 名

印

生年月日 （ 昭和・平成 ）

年 月 日生

電話番号

( ) -

下記の理由により修了証書を再交付（書換交付）してください。

記

1、修了証書発行年月日（受講年月日）

年 月 日

2、修了証書番号

第 - 号

3、理由

再交付— 紛失・き損・その他（ ）

書換交付— 婚姻（旧姓 ）・その他（ ）

1、2、一不明な場合は、受講された支部に確認し記入してください。

3は該当する理由に○を。

(添付書類等)

再交付 ・き損した場合は、当該修了証書

を添付

・再交付申請手数料として2,000円

を納付

書換交付

・婚姻の場合は、当該修了証書を

添付及び戸籍謄本等を提出確認

・書換交付申請手数料として2,000円

円を納付

.....

以下事務局記入

.....

支部長

副支部長

会計理事

事務局

伺い

この申請について、愛知県食品衛生協会 支部備付けの食品衛生責任者養成講習会  
修了証書交付原簿と照合したところ、 年 月 日付

第 - 号を以って修了証書を交付しておりますので、別紙のとおり  
年 月 日付けで修了証書を再交付（書換交付）してよろしいか。